

Положение об инициативных группах

ver. 1.0.0 от 06.06.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность создаваемых инициативных групп.

1.2. Инициативная группа (далее И.Г.) является формой взаимодействия профессионалов, бескорыстно действующих в интересах одной или нескольких отраслей и добровольно объединяющихся для реализации поставленной конкретной задачи, направленной на достижение общих целей.

1.3. Настоящее положение, а также связанные с ним изменения и (или) дополнения обсуждаются на заседаниях И.Г. и вступают в силу с момента их утверждения простым большинством голосов участников (без учета голосов наблюдателей).

1.4. Срок полномочий участников И.Г. ограничен сроком функционирования конкретной И.Г.

1.5. Участник может одновременно состоять в разных И.Г. в разных ролях.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Порядок создания инициативных групп

2.1. Создание И.Г. инициируется руководителем проекта путем публичного размещения приглашения.

2.1. И.Г. создается из числа специалистов, добровольно заявивших о своем желании участвовать в работе конкретной И.Г. путем заполнения регистрационной формы, размещенной по адресу, указанному в Приложении 1 к данному положению и (или) прямого обращения к руководителю проекта и (или) администратору И.Г.

2.2. Состав участников И.Г. для проведения рабочих встреч определяется ролью конкретного участника, которая выбирается им выбирается в ходе заполнения регистрационной формы.

2.3. Для эффективной работы И.Г. предполагается следующее распределение ролей между участниками:

2.3.1. **администратор** – административное сопровождение, организация процесса обсуждения, экспертной оценки, контроль и протоколирование хода обсуждения, учет и обработка поступающих замечаний, взаимодействие с участниками и (или) приглашенными специалистами.

2.3.2. **редактор** – генерация идей, разработка подходов и (или) составление проекта документа. Редакторы определяют структуру и объем документально оформленного результата.

2.3.3. **эксперт** – анализ релевантных нормативно-правовых актов, обобщение требований, формулирование ограничений (что должно быть обязательно и (или) чего не должно быть), вычитка промежуточных версий с целью проверки нормативного соответствия и (или) исключения лишнего.

2.3.4. **критик** – критика версий, вычитка окончательного варианта, поиск неоднозначных и (или) непонятных формулировок (провокация),

2.3.5. **наблюдатель** – лицо без определенного статуса, не желающее принимать активное участие в работе И.Г.

2.4. В случае одобрения кандидата для участия в работе И.Г. он добавляется в закрытый telegram-чат И.Г. по приглашению назначенного администратора.

2.5. И.Г. возглавляется одним из администраторов. Один администратор может возглавлять несколько И.Г. Одна И.Г. не может возглавляться несколькими администраторами.

Положение об инициативных группах	Версия: 1.0.0
	Дата: 06.06.2021

3. Организация работы

3.1. Для целей обеспечения эффективного взаимодействия между участниками И.Г. создается отдельный закрытый (частный) telegram-чат, первоначальный доступ в который осуществляется по приглашению администратора И.Г.

3.2. Деятельность И.Г. осуществляется по программе (плану) деятельности, одобряемой на первом заседании всех участников И.Г.

3.3. Дата проведения первого заседания И.Г. назначается администратором. Последующие заседания проводятся не реже 1 раза в месяц по утвержденному графику, оперативные встречи – по мере необходимости.

3.4. По умолчанию, установлено время проведения рабочих встреч участников И.Г. с 19:00 до 21:00 по московскому времени. Допускается назначение другого времени проведения конкретной встречи, после предварительного согласования с другими участниками, планирующих свое участие.

3.5. Состав участников И.Г. для проведения конкретной рабочей встречи может изменяться в зависимости от поставленных задач. Например, допускается проведение закрытых встреч участников однотипной роли (например, только редакторы, только эксперты и критики, только администраторы и т.п.).

3.6. Присутствие на рабочих встречах наблюдателей оговаривается индивидуально с администратором И.Г. для каждой конкретной встречи с учетом пользы, которую наблюдатель может привнести в ход обсуждения.

3.7. Формат проведения рабочих встреч определяется администратором. Информация о проведении рабочих встреч размещается в закрытом (частном) telegram-чате и (или) направляется на email подтвержденных участников. В информации, как минимум, указывается:

3.7.1. форма проведения встречи (очное присутствие, онлайн, очно-заочная или заочная);

3.7.2. дата, место, время проведения встречи или в случае проведения встречи в форме заочного обсуждения дата окончания приема комментариев, и место или адрес электронной почты, куда они должны отправляться;

3.7.3. повестка дня (при необходимости);

3.7.4. категория (роли) участников, имеющих доступ;

3.7.5. порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данной встрече, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

3.8. При достижении поставленных целей или при невозможности ее достичь инициативная группа по общему решению участников прекращает свою деятельность и расформировывается.

4. Ответственность

4.1. Участники И.Г. несут друг перед другом ответственность за выполнение взятых на себя обязательств, в том числе в отношении конфиденциальности отдельных обсуждений.

4.2. Какая-либо правовая ответственность не предусмотрена.

5. Документация и отчетность

5.1. Результаты рабочих встреч и проведенных обсуждений оформляются в произвольной форме.

5.2. Ход рабочих встреч может фиксироваться на видео и (или) аудио носители, преимущественно посредством Zoom. В таком случае видео/аудио проведенных встреч размещается в закрытом telegram-чате и (или) на сайте инициативной группы.

5.3. Окончательный (финальный) результат работы И.Г. представляется на расширенной встрече всех участников И.Г., включая наблюдателей, и одобряется (или не одобряется) простым большинством голосов присутствующих. При этом участник И.Г. имеет право отозвать свой голос в любой момент, независимо от времени, прошедшего с момента одобрения.

5.4. Результат работы И.Г. размещается на вебсайте инициативной группы в форме отчета о проделанной работе и (или) презентации полученного результата.

5.5. Работа И.Г. признается законченной, если участники общей встречи простым большинством голосов подтвердили выполнение всех поставленных задач и достижение заявленной цели или невозможность ее достижения.

5.6. Никто из участников И.Г. не имеет исключительного права на полученный результат работы.

– КОНЕЦ –

Положение об инициативных группах	Версия: 1.0.0
	Дата: 06.06.2021

Приложение 1
к положению об инициативных
группах

по состоянию на 2021.06.06

№№	Название инициативной группы	Код	Ссылка для регистрации участников
1.	Инициативная группа по разработке проекта общей статьи Фармакопеи Евразийского экономического союза по хранению и транспортированию лекарственных средств для медицинского и ветеринарного применения	Q1	Google-форма: https://forms.gle/7SPT6qYsv4jQ99fH6
2.	Инициативная группа по созданию Кодекса (свода правил) профессиональной деятельности Ответственного лица дистрибьютора фармацевтической продукции	Q2	Google-форма: https://forms.gle/5FRfhBAXtGp4kvv39

– КОНЕЦ –